

РЕШЕНИЕ:
Совета школы
Протокол №30
от « 10 » мая 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____/Е.В. Дыгдала/
Приказ № 316 от « 29 » августа 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
г. Черногорска.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее по тексту школа) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное, тематическое, по четвертное оценивание результатов учебы учащихся.

1.3. Основной задачей текущей и промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.7. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

II. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестацией подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы учащихся.

2.3. Текущая аттестация учащихся первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.4. Текущая аттестация учащихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно;
- «1» - отсутствие ответа или работы по неважительной причине

Отметку "5" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, уровень обученности составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и уровень обученности составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Уровень обученности составляет 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, уровень обученности учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает учащийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неважительной причины.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента учащихся содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителя подаётся одновременно с представлением календарно - тематического графика изучения программы директору для утверждения.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- Отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;
- Отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах - через неделю;
- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без знака дробь.

III. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся проводимой в формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы), письменные проверочные и контрольные работы..

3.2. Промежуточная аттестация учащихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.3. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.4. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года (с момента образования академической задолженности до окончания следующей учебной четверти), указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия в составе ЗДУВР, учителей – предметников.

3.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

IV. Порядок промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

- в 1 классах осуществляется безотметочное обучение;
- во 2-9 классах промежуточная аттестация по предметам проводится по четвертям и году;
- в 10-11 классах промежуточная аттестация по предметам проводится по результатам полугодия и года.

4.2. Учащимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

4.3. Отметка учащимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

4.4. Отметка учащимся за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

V. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

5.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

5.3. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 – 3; 554 – 5).

5.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.6. Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

5.7. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.8. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.9. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.

5.10. Учителя-предметники, работающие с учащимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

5.11. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 3 дня до окончания четверти на основании приказа директора школы об окончании четверти.

5.12. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

5.13. Полугодовые, четвертные, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.

Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.14. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.15. Итоговые отметки учащихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

5.16. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, не имеющие академической задолженности по учебным предметам.

VI. Перевод учащихся

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

6.2.1. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.2.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти учебного года. Окончательное решение в этом случае педагогический совет выносит по окончании первой четверти.

6.2.3. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2.4. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2.5. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки учащегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

6.2.6. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

6.2.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

6.3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности:

- После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле

учащегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

- Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

6.4. Обучения учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность:

- Учащиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- Учащиеся среднего общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Учащиеся 2-8,10 классов пропустившие 2/3 учебного времени за год не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

6.6. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование выдаются справки установленного образца.