МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Контрольно - измерительный материал (КИМ) для проведения промежуточной аттестации по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ 7 класс

1. Назначение КИМ

Настоящий КИМ предназначен для проведения промежуточной аттестации по английскому языку в 7 классе с целью осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных общеобразовательных программ.

2. Документы, определяющие содержание КИМ

Содержание КИМ определяется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.07.2021 № 64101) и федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.07.2023 № 74223).

3. Содержание КИМ

3.1 Структура КИМ

КИМ содержит 4 задания: 3 задания предполагают краткий ответ в виде комбинации цифр или слов; 1 задание — развернутый ответ.

Задания в совокупности охватывают различные аспекты содержания базовых социальных ролей (гражданина, потребителя, труженика (работ- ника), члена семьи), а также основы межличностных отношений и особенности поведения человека в современной информационной среде.

3.2. Кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся

Кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся 7 классов по учебному предмету «Английский язык» сформирован с использованием Универсального кодификатора распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания по английскому языку, разработанного на основе требований ФГОС ООО и ФОП ООО.

Перечень проверяемых элементов содержания

 1.1. Аудирование При непосредственном общении: понимание на слух речи учителя и одноклассников и вербальная (псвербальная) реактия на услантаннос. При непосредственном общении: дальнейшее развитие восприятия и понимания на слух несложных аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова, с разной глубиной пропикловсния в их содержащих отдельные незнакомые слова, с разной глубиной пропикловсния в их содержащих текста (текстов) для аудирования – до 1,5 минуты)	1	Коммуникативные умения
1.1 Аудирование При непосредственном общении: понимание на слух речи учителя и одножласеников и вербальная (невербальная) реакция на услышанное. При опосредованном общении: дальнейшее развитие восприятия и понимания на слух несложных аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова, с разной глубнной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (время звучания текста (текстов) для аудирования – до 1,5 милуты) 1.1. Аудирование с пониманием основного содержания текста (умения определять основную тему (идею) и главные факты (события) в воспринимаемом на слух тексте; итнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания 1.1.2 Аудирование с пониманием запращиваемой информации – умение выделять запраниваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 2.2 Смыслювое чиение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты развых жанров и стилей, одјержание отдельные незнакомые слова, с различной глубниой проникновения в их содержания текста — умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); протнозировать содержание текста по заголовку (начану текста), последовательность годержание текста по заголовку (начану текста), последовательность главных фактов (событий); игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимание — умения представленной в них информации 1.2.1 Чтение с полиманием нужной (запращиваемой) информации — умения паходить в прочитанном тексте и попимать заграниваемую информации 1.2.3 Чтение с полиманием нужной (запращиваемой) информации — умения паходить в прочитанном тексте и попимать заграниваемую информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечения; вырактые с его (ее) увлечения; вырактые с его правильного, на объема треча о собе; расспращина таблиту (объем письмен	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
При непосредственном общении: пониматие на слух речи учителя и одпокласствиков и вербальная (певербальная) реакция на усилыванию и одпокласствиков и вербальная (певербальная) реакция на усух пенланиюс. При опосредованном общении: дальнейщее развитие востріятия и понимания на слух несложных аутентичных текстов, содержащие заванеймости от поставленной глубиной проинкновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (время звучания текста (текстов) для аудирования – до 1,5 минуты) 1.1.1 Аудирование с пониманием основного содержания текста – умения определять основную тему (идею) и главные факты (события) в воспринимаемом на слух тексте; игнорировать незнакомые слова, несупјественные для понимания основного содержания 1.1.2 Аудирование с пониманием запрашиваемой информации – умение выделять запрашиваемом информации, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 2.2 Смисловое чисичие Развитие умения читать про себя и понимать неслажомые слова, с различной глубной проинкловения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов), для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чение с пониманием оченото содержания текста – умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимании основного содержания; понимать иптериациональные слова 1.2.2 Чтение с полиманем мужной (запрацияваемую информации – умения представленной в текста в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Написание электронного сообщения личного колимание представленной в текста в эксплицитной (явной) форме 1.3.2 Ингиентизари о себе; расспраниять друга (подругу) по переписке о его (се) увлеченнях; выражать бала дарность, извинаемия, пособуе оформать обращения, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучасмого зънка, оформа пречисленно	1 1	
и одноклассников и вербальная (певербальная) реакция па услышащию при опосредованном общении: дальнейшее развитие восприятия и понимания на слух несложных аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова, с разной гнублиой прошклювения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (время звучания текста (текстов) для аудирования – до 1,5 минуты) 1.1. Аудирования – до 1,5 минуты) 1.2. Аудирование с пониманием основного содержания текста – умения определять тексте: итпорировать незнакомые слова, песущественные для понимания основного содержания 1.1.2 Аудирование с пониманием запрашиваемой информации – умение выделять запрашиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 1.2 Смысловое чиение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержание отдельные незнакомые слова, с различной глубньой проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста – умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); протгозировать содержания текста по заголовку (мачалу текста), последовательность главных фактов (событий); итпорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запраниваемой информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запраниваемой информации — умения находить в прочитанном тексте понимать запраниваемую информации — умения находить в прочитанном тексте понимать запраниваемую информации — умения находить в прочитанном тексте понимать запраниваемую информации — умения в них информации — умения находить в прочитанном тексте понимать запраниваемую информации — умения находить в прочитанном тексте в объемующей (запраниваемой) информации — умения находить	1.1	• •
При опосредованном общении: дальнейшее развитие восприятия и понимания на слух несложных аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (время звучания текста (текстов) для аудирования – до 1,5 минуты) 1.1. Аудирования с пониманием основного содержания текста — умения определять основную тему (идею) и главные факты (события) в воспринимаемом на слух тексте; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания 1.1.2 Аудирование с пониманием запрашиваемой информации — умение выделять запрашиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 1.2 Смысловое чиение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разных жащров и стилей, содержащие отдельные незнакомые слова, с различной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения — до 350 слов) 1.2.1 Чтенне с пониманием основного содержания текста — умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); противуровать содержание текста по заголовку (пачалу текста), последовательность главных фактов (событий); информации — умения находить в прочитанном тексте и поимать загращимать для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (заграниваемую информации — умения находить в прочитанном тексте и поимать заграниваемую информации — умения в илх информации — умения находить в прочитанном тексте и полимать заграниваемую информации — умения в илх информации — умения находить в прочитанном тексте и полимать загранное слова в них информации — умения находить в прочитанном тексте и полнов и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие вавершающей реча (подъям) и точное понимание информации, обедения соебе; расставаму и учасмого элыка (объем письменного высказывания с опоромаи р		
на слух несложных аутентичных текстов, содержащих отдельные незнакомые слова, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (время звучания текста (текстов) для аудирование с пониманием основного содержания текста – умения определять основную тему (идею) и главные факты (события) в воспринимаемом на слух тексте; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания текста – умение выделять запрашиваемую информации, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 1.2 Смысловое чиение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащие отдельные в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста – умения определять тему (основную мыслы), главные факты (события); прогназировать содержания гекста по заголовку (пачалу текста), последовательность главных фактов (событий); итнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания понимать интерпациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемой) информации – умения в них информации в понимать в прочитанном тексте и понимать зарашиваемой информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (се) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения дверамощую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения пековыного письменного высказывания – до 90 слов) 2. Языковые знания и в стране (странах) изучаемого языка (объем письме, принять, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного		
спова, с разной глубиной пропикновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (время звучания текста (текстов) для аудирования — до 1,5 минуты) 1.1. Аудирование с пониманием основного содержания текста — умения определять основную тему (идею) и главные факты (события) в воспринимаемом на слух тексте; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания 1.1.2 Аудирование с пониманием запрашиваемой информации — умение выделять запрашиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в востринимаемом на слух тексте 1.2 Смысловое чистилей, содержащие отдельные незнакомые слова, с различной глубиной пропикновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения — до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста — умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); итгорировать пезнакомые слова, песущественные, для понимания основного содержания текста — умения определять тему (основную основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запращиваемой) информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации 1.2.3 Чтение несплопных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Нисьменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.2 Чтение несплыми понимать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечения; выражать благодарность, извинения, просъбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1. Орфография и пунктупция 2.1.1 Правильное написание ззаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного завков конце предлюжения, залятой при		
поставленной коммуникативной задачи (время звучания текста (текстов) для аудирования – до 1,5 минуты) 1.1. Аудирование с пониманием основного содержания текста – умения определять основную тему (идею) и главные факты (события) в воспринимаемом на слух тексте; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания 1.1.2 Аудирование с пониманием запрашиваемой информации – умение выделять запрашиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 1.2 Смысловое чтение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержание отдельные незнакомые слова, с различной глубиной проникиювения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); протпозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); итнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запраниваемой) информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации 1.2.3 Чтение есполным пониманием — полное и точное понимание информации, представленной в них информации и представленной в них информации и представленной речи 1.3.1 Написание электронного собщения личного характера: сообщать краткие сведсния о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о сго (сс) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращения, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения динятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание пебольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблину (объем письменного высказывания — лочки, вопросительного собещения в стране (странах) изучаемого языка, оформлен		
 1.1. Аудирования – до 1.5 минуты) 1.1. Аудирование с попиманием основного содержания текста – умения определять основную тему (идею) и главные факты (события) в воспринимаемом на слух тексте; игнорировать пезнакомые слова, псеущественные для попимания основного содержания 1.1.2 Аудирование с пониманием запрашиваемой информации – умение выделять запращиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 1.2 Смысловое чтение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержание отдельные незнакомые слова, с различной глубиюй проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста – умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); протнозировать содержания текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); итнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с попиманием пужной (запрашиваемой) информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации 1.2.3 Чтение с полным пониманием – полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Инсьмения речь Развитие умений письменной речи 1.3.2 Написание экстронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (ес) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформиять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объ		
 1.1. Аудирование с пониманием основного содержания текста – умения определять основную тему (идею) и главные факты (события) в воспринимаемом на слух тексте; итнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания 1.1.2 Аудирование с пониманием запрашиваемой информации – умение выделять запрашиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 1.2 Смысловое чтение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разных жапров и стилей, содержащие отдельные пезнакомые слова, с различной глубиной пропикловения в их содержание в заввенямости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста – умения определять тему основную мыслы, главные факты (события); протиозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); интюрировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; попимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием пужной (запрашиваемой) информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации 1.2.3 Чтение несплощных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Иссыенная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающной фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания – до 90 слов) 1.3.2 Орфография и пунктуация 2.1 Орфография и пунк		
1.2.2 Основную тему (идею) и главные факты (события) в воспринимаемом па слух тексте; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания 1.1.2 Аудирование с пониманием запрашиваемой информации – умение выделять запрашиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 1.2 Смысловое чтение Развитис умения читать про себя и попимать несложные аутептичные тексты разных жанров и стилей, содержащие отдельные незнакомые слова, с различной глубиной пропикновсния в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста – умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); интюрировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интерпациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации 1.2.3 Чтение несплопных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (ес) увлечниях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2. Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 1.2.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного ч восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении и правильное и потользование знаков препинания: точки, вопросительно		
тексте; итпорировать пезнакомые слова, песущественные для понимания основного содержания 1.1.2 Аудирование с пониманием запрашиваемой информации – умение выделять запращиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 1.2 Смысловое читение Развитие умения читать про себя и понимать песложные аутептичные тексты разных жанров и стилей, содержащие отдельные незнакомые слова, с различной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуликативной задачи (объем текста (текстов) для чтения — до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста — умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); итгорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием пужной (запрашиваемой) информации — умения ваходить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации основного содержания; понимать интернациональные представленной в них информации 1.2.4 Чтение е полным пониманием — полное и точное понимание представленной в них информации представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Нисьменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрацивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформиять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2. Узыковые знания и навыки 2.1 Орферафия и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 1.1.2 Правильное написание объема знаков препинания: точки, вопросительного и восклицатель	1.1.	
 1.1.2 Аудирование с пониманием запрашиваемой информации – умение выделять запрашиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 1.2 Смысловое чтение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащие отдельные незнакомые слова, с различной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста — умения определять тему (основную мыслы), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интерпациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации 1.2.3 Чтение с полным пониманием — полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Наисмениал речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрацивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1.1 Правильное инпользование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, залятой при перечислении и правильное и спользование знаков препинания: точки, вопросительного сообщения личного характера 2	1	
 1.1.2 Аудирование с пониманием запрашиваемой информации – умение выделять запрашиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 1.2 Смысловое чтение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разпых жапров и стилей, содержащие отдельные пезнакомые слова, с различной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтепия – до 350 слов) 1.2.1 Чтепие с пониманием основного содержания текста – умения определять тему (основную мыслы, главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); ингиорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации в них информации 1.2.3 Чтение несплопных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации 1.2.4 Чтение с полным пониманием – полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о сто (се) увлечениях; выражать благодарность, изинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, пригитыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания – до 90 слов) 2.3 Узыковые знания и навыки 2.1 Правильное написание зученных слов 2.1.1 Правильное написание знаков препинания: точк		* *
запращиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме, в воспринимаемом на слух тексте 1.2 Смыслювее имение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разных жапров и стилей, содержащие отдельные незнакомые слова, с различию глубиной проникновения в их содержащие в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста – умения определять тему (основную мысль, главные факты (собътия); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интеграциональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации – умения в иих информации нестов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в иих информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Инпелие электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о сго (се) увлечения; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с пормами псофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 2. Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклинательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении и правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклинательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении и правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного сообщения личного характера 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного сообщения личного характера 2.2.3 Ле		
1.2. Смысловое чмение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащие отдельные незнакомые слова, с различной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста – умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержания текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); итнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации — умения паходить в прочиташном тексте и понимать запрашиваемую информации 1.2.3 Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Итение несплошных текстов общения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (се) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания − до 90 слов) 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное написание изученных слов 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное написание изученных слов 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2.1 Раскоческах соорнаемости общения в	1.1.2	
 1.2 Смысловое чтение Развитие умения читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащие отдельные незнакомые слова, с различной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста – умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации информации. 1.2.3 Чтение песплошных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Нагисание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращене, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.1 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного чи восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении		запрашиваемую информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме,
Развитие умения читать про себя и понимать песложные аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащие отдельные незнакомые слова, с различной глубниой проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста – умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запращиваемой) информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации, представленной в них информации 1.2.4 Чтение с полным пониманием – полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с пормами пеофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания – до 90 слов) 2.1 Орфография и пунклуация 2.1.1 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикста, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическах сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц		
разных жанров и стилей, содержащие отдельные незнакомые слова, с различной глубиюй проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения — до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста — умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); итнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации — умения в них информации 1.2.3 Чтение песплопных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации 1.3.1 Инсименная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное написание изученных слов 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикста, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2.3 Лексическая сторона речи 2.2.4 Респознавание в звучащем и письменной тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единици общения в рамках отобранного сматеческого со	1.2	
глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения — до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста — умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); итпорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информацию 1.2.3 Чтение есполным пониманием — полное и точное понимание представленной в них информации информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2.1.3 Правильное написание изученых слов 2.1.4 Орфография и пунктуация 2.1.5 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении плунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Респознавание в звучащем и письменной тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного сометаемости содержания, сооблюдением общения в рамках о		
 коммуникативной задачи (объем текста (текстов) для чтения – до 350 слов) 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста – умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужиюй (запращиваемой) информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации 1.2.3 Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации 1.2.4 Чтение с полным пониманием – полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письме – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания – до 90 слов) 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикста, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Рексическая сторона речи 2.2.1 Рексическая сторона речи 2.2.1 Рекси		
 1.2.1 Чтение с пониманием основного содержания текста – умения определять тему (основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации – умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информации 1.2.3 Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации 1.2.4 Чтение с полным пониманием – полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменных слов 2.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное написание изученных слов 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения лич		
(основную мысль), главные факты (события); прогнозировать содержание текста по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова сновного содержания; понимать интернациональные слова и темения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемой) информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информацию В них информации — умения в них информации — умения в них информации — умения в них информации представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.2.4 Чтение с полным пониманием — полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспращивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письме — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2. Языковые знания и навыки 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное написание изученных слов 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2. Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменной речи 900 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических сдиниц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
по заголовку (началу текста), последовательность главных фактов (событий); игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информацию 1.2.3 Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации представленной в них информации представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2. Языковые знания и навыки 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с облюдением существующей нормы лексической сочетаемости	1.2.1	
игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информацию 1.2.3 Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации 1.2.4 Чтение с полным пониманием — полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2. Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
 основного содержания; понимать интернациональные слова 1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запращиваемой) информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информацию 1.2.3 Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации 1.2.4 Чтение с полным пониманием — полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное написание изученных слов 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц обелуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости 		
1.2.2 Чтение с пониманием нужной (запрашиваемой) информации — умения находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информацию 1.2.3 Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации и тредставленной в них информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Инаписание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 1.3.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц, и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		ė ė
 находить в прочитанном тексте и понимать запрашиваемую информацию 1.2.3 Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации 1.2.4 Чтение с полным пониманием − полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3.1 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма − до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания − до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктущия 2.1.1 Правильное написание изученных слов 1.3.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости 		-
1.2.3 Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм) и понимание представленной в них информации 1.2.4 Чтение с полным пониманием — полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов Правильное написание изученных слов 1.3.2 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости	1.2.2	
1.2.4 Чтение с полным пониманием — полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
 1.2.4 Чтение с полным пониманием – полное и точное понимание информации, представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме 1.3 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания – до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости 	1.2.3	
 представленной в тексте в эксплицитной (явной) форме Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма − до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания − до 90 слов) Языковые знания и навыки Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости 		
 1.3 Письменная речь Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания − до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости 	1.2.4	
 Развитие умений письменной речи 1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма − до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания − до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости 		
1.3.1 Написание электронного сообщения личного характера: сообщать краткие сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 1.3.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости	1.3	
сведения о себе; расспрашивать друга (подругу) по переписке о его (ее) увлечениях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма — до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания — до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
ниях; выражать благодарность, извинения, просьбу; оформлять обращение, завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания – до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости	1.3.1	
завершающую фразу и подпись в соответствии с нормами неофициального общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания – до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
общения, принятыми в стране (странах) изучаемого языка (объем письма – до 90 слов) 1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания – до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания – до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
1.3.2 Создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу (объем письменного высказывания – до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
таблицу (объем письменного высказывания – до 90 слов) 2 Языковые знания и навыки 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости	1.2.2	<u>'</u>
2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости	1.5.2	
 2.1 Орфография и пунктуация 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости 	2	
 2.1.1 Правильное написание изученных слов 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости 		
 2.1.2 Правильное использование знаков препинания: точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости 		
и восклицательного знаков в конце предложения, запятой при перечислении 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
 2.1.3 Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости 	2.1.2	<u>.</u>
принятыми в стране (странах) изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера 2.2 Лексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости	212	
	2.1.3	
Дексическая сторона речи 2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
2.2.1 Распознавание в звучащем и письменном тексте 1000 лексических единиц и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости	2.2	1 1
и правильное употребление в устной и письменной речи 900 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
обслуживающих ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости	2.2.1	
содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости		
2.2.2 Многозначные лексические единицы. Синонимы. Антонимы		
	2.2.2	Многозначные лексические единицы. Синонимы. Антонимы

 2.2.3 Основные способы словообразования 2.2.3.1 Родственные слова, образованные с использованием аффиксации существительные с помощью суффиксов -ness, -ment 2.2.3.2 Имена прилагательные с помощью суффиксов -ous, -ly, прилагательные и наречия с помощью отрицательных префиксов in 2.2.4 Основные способы словообразования – словосложение 2.2.4.1 Сложные имена прилагательные путем соединения основы при с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eye) 2.3 Грамматическая сторона речи	-у, имена n-/im- пагательного d)				
существительные с помощью суффиксов -ness, -ment 2.2.3.2 Имена прилагательные с помощью суффиксов -ous, -ly, прилагательные и наречия с помощью отрицательных префиксов in 2.2.4 Основные способы словообразования — словосложение 2.2.4.1 Сложные имена прилагательные путем соединения основы при с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eye). 2.3 Грамматическая сторона речи Распознавание в письменном и звучащем тексте и употребления письменной речи изученных морфологических форм и сиконструкций английского языка	-у, имена n-/im- пагательного d)				
 2.2.3.2 Имена прилагательные с помощью суффиксов -ous, -ly, прилагательные и наречия с помощью отрицательных префиксов in 2.2.4 Основные способы словообразования – словосложение 2.2.4.1 Сложные имена прилагательные путем соединения основы при с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eye) 2.3 Грамматическая сторона речи Распознавание в письменном и звучащем тексте и употребления письменной речи изученных морфологических форм и сиконструкций английского языка 	л-/im- лагательного d)				
прилагательные и наречия с помощью отрицательных префиксов <i>и</i> 2.2.4 Основные способы словообразования – словосложение 2.2.4.1 Сложные имена прилагательные путем соединения основы при с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eye 2.3 Грамматическая сторона речи Распознавание в письменном и звучащем тексте и употребления письменной речи изученных морфологических форм и сиконструкций английского языка	л-/im- лагательного d)				
2.2.4 Основные способы словообразования — словосложение 2.2.4.1 Сложные имена прилагательные путем соединения основы приссосновой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyest) 2.3 Грамматическая сторона речи Распознавание в письменном и звучащем тексте и употреблени письменной речи изученных морфологических форм и сиконструкций английского языка	лагательного d)				
Сложные имена прилагательные путем соединения основы присс основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eye) Трамматическая сторона речи Распознавание в письменном и звучащем тексте и употреблени письменной речи изученных морфологических форм и сиконструкций английского языка	<i>d</i>)				
с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyel 2.3 Грамматическая сторона речи Распознавание в письменном и звучащем тексте и употреблен и письменной речи изученных морфологических форм и сиконструкций английского языка	<i>d</i>)				
Распознавание в письменном и звучащем тексте и употреблен и письменной речи изученных морфологических форм и си конструкций английского языка	ие в устной				
и письменной речи изученных морфологических форм и си конструкций английского языка	ие в устной				
конструкций английского языка					
	нтаксических				
2.3.1 Различные коммуникативные типы предложений: повествовательн					
1 11					
тельные, отрицательные), вопросительные (общий, специальны	й вопросы),				
побудительные (в утвердительной и отрицательной формах)					
2.3.2 Предложения со сложным дополнением (Complex Object)					
2.3.3 Условные предложения реального (Conditional 0, Conditional I) хар	актера				
2.3.4 Предложения с конструкцией <i>to be going to</i> + инфинитив и формы Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия					
2.3.5 Конструкцию <i>used to</i> + инфинитив глагола; глаголы употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple	в наиболее le Passive)				
2.3.6 Предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге					
2.3.7 Модальный глагол <i>might</i>					
2.3.8 Наречия, совпадающие по форме с прилагательными (fast, high; ear	rly)				
2.3.9 Местоимения other/another, both, all, one	. •				
2.3.10 Числительные для обозначения дат и больших чисел (до 1 000 000)					
3 Социокультурные знания и умения					
3.1 Знание и использование отдельных социокультурных элемент	гов речевого				
поведенческого этикета в стране (странах) изучаемого язык	_				
тематического содержания (в ситуациях общения, в том числе	-				
«Проведение досуга», «Во время путешествия»)	1 /				
3.2 Знание и использование в устной и письменной речи наибо	олее употре-				
бительной тематической фоновой лексики и реалий в рамках					
тематического содержания (основные национальные праздники	, традиции				
в питании и проведении досуга, система образования)					
3.3 Знание социокультурного портрета родной страны и страны (стран	і) изучаемого				
языка: знакомство с традициями проведения основных н					
праздников (Рождества, Нового года, Дня матери и других пр					
особенностями образа жизни и культуры страны (стран) изуча					
(известными достопримечательностями, некоторыми выдающими					
с доступными в языковом отношении образцами поэзии и прозы дл	я подростков				
на английском языке					
3.4 Умение писать свои имя и фамилию, а также имена и фам	лилии своих				
родственников и друзей на английском языке 3.5 Умение правильно оформлять свой адрес на английском языке (в а					
1 11					
3.6 Умение правильно оформлять электронное сообщение личного в соответствии с нормами неофициального общения, приняты					
(странах) изучаемого языка	ии в стране				
3.7 Умение кратко представлять Россию и страну (страны) изучаемого	языка				
3.8 Умение кратко представлять некоторые культурные явления ро					
и страны (стран) изучаемого языка (основные национальные праздни					
в проведении досуга и питании, наиболее известные достопримечатель					
3.9 Умение кратко рассказывать о выдающихся людях родной стра					
(стран) изучаемого языка (ученых, писателях, поэтах, спортсменах					

4	Компенсаторные умения
4.1	Использование при чтении и аудировании языковой догадки, в том числе контекстуальной, переспроса, просьбы повторить, уточняя значение незнакомых слов
4.2	Использование в качестве опоры при составлении собственных высказываний ключевых слов, плана
4.3	Игнорирование информации, не являющейся необходимой для понимания основного содержания прочитанного (прослушанного) текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации

Таблица 2

Темат	ическое содержание речи
A	Взаимоотношения в семье и с друзьями. Семейные праздники. Обязанности по дому
Б	Внешность и характер человека (литературного персонажа)
В	Досуг и увлечения (хобби) современного подростка (чтение, кино, театр, музей, спорт, музыка)
Γ	Здоровый образ жизни: режим труда и отдыха, фитнес, сбалансированное питание. Посещение врача
Д	Покупки: одежда, обувь и продукты питания
E	Школа, школьная жизнь, школьная форма, изучаемые предметы, любимый предмет, правила поведения в школе, посещение школьной библиотеки (ресурсного центра). Переписка с зарубежными сверстниками
Ж	Каникулы в различное время года. Виды отдыха
3	Путешествия по России и зарубежным странам
И	Природа: дикие и домашние животные. Климат, погода
К	Жизнь в городе и сельской местности. Описание родного города (села). Транспорт
Л	Средства массовой информации (телевидение, журналы, Интернет)
M	Родная страна и страна (страны) изучаемого языка. Их географическое положение, столицы, население, официальные языки, достопримечательности, культурные особенности (национальные праздники, традиции, обычаи)
Н	Выдающиеся люди родной страны и страны (стран) изучаемого языка: ученые, писатели, поэты, спортсмены

основной образовательной программы основного общего образования

Код	Проверяемые требования к метапредметным результатам
проверяемого	освоения основной образовательной программы основного
требования	общего образования
1	Познавательные УУД
1.1	Базовые логические действия
1.1.1	Выявлять и характеризовать существенные признаки объектов (явлений)
1.1.2	Устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа
1.1.3	С учетом предложенной задачи выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях; предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий; выявлять дефициты информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи
1.1.4	Выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и про- цессов
1.1.5	Делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умо- заключений, умозаключений по аналогии; формулировать гипотезы о взаимосвязях
1.1.6	Самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
1.2	Работа с информацией
1.2.1	Применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предло- женной учебной задачи и заданных критериев
1.2.2	Выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках
1.2.3	Самостоятельно выбирать оптимальную форму представления инфор- мации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями
2	Коммуникативные УУД
2.1	Общение
2.1.1	Выражать себя (свою точку зрения) в письменных текстах
3	Регулятивные УУД
3.1	Самоорганизация
3.1.1	Выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях; самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений
3.2	Самоконтроль
3.2.1	Владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии
3.2.2	Вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
3.3	Эмоциональный интеллект
3.3.1	Различать, называть и управлять собственными эмоциями и эмоциями других; выявлять и анализировать причины эмоций; регулировать способ выражения эмоций

3.3. Распределение заданий КИМ по уровню сложности

Всего заданий -4, из них по уровню сложности: 5-4.

Максимальный первичный балл – 25

№	Проверяемые виды деятельности	Уровень сложности	Максимальный балл за выполнение задания
1	Аудирование с пониманием запрашиваемой информации в прослушанном тексте	Б	5
2	Чтение с пониманием нужной (запра- шиваемой) информации	Б	5
3	Навыки оперирования языковыми средствами в коммуникативно значимом контексте: грамматические формы	Б	5
4	Написание электронного сообщения личного характера	Б	10

4.Система оценивания выполнения отдельных заданий КИМ

Каждое из заданий 1, 2, 3 считается выполненным верно, если указана правильная последовательность цифр.

В заданиях 1, 2, 3 участник получает 1 балл за каждое правильно установленное соответствие. За успешное выполнение каждого из этих заданий выставляется максимум 5 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

Ответ на задание 4 оценивается в соответствии с критериями. Максимальный первичный балл за выполнение работы -25.

5. Шкала по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0–9	10–14	15-21	22–25

6. Время выполнения работы

На выполнение работы отводится один урок (не более 45 минут).

7. Дополнительные материалы и оборудования, необходимые для проведения работы

Задания КИМ выполняются на бумажном носителе. Для выполнения заданий необходимы технические средства, обеспечивающие качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения задания по аудированию.

Демонстрационный вариант КИМ

для проведения промежуточной аттестации по английскому языку в 7 классе

Инструкция по выполнению работы

На выполнение проверочной работы по английскому языку отводится один урок (не более 45 минут). Работа состоит из 4 заданий.

Ответы на задания запишите в поля ответов в тексте работы. В случае записи неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.

При выполнении работы не разрешается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, справочным материалом.

При необходимости можно пользоваться черновиком. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. В целях экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, то Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

 \bigcirc 1

Вы услышите диалог. Для каждого предложения **А**–**E** выберите один правильный вариант ответа из трёх предложенных (1, 2 или 3). Вы услышите запись дважды. При повторном прослушивании проверьте себя.

Текст для аудирования

Сейчас Вы будете выполнять задание по аудированию. Вы услышите запись дважды. После первого и второго прослушиваний у Вас будет время для выполнения и проверки задания. Все паузы включены в аудиозапись. Остановка и повторное прослушивание аудиозаписи не предусмотрены.

Now we are ready to start.

Customer: Excuse me.

Shop assistant: Yes sir, how can I help you?

Customer: Can you show me that vase, please? *Shop assistant:* Which one? This one next to the teapot?

Customer: No, the vase behind the cups. Shop assistant: Ah, I see. The red one? Customer: Yes, please. How much is it? Shop

assistant: \$12.

Customer: And the teapot?

Shop assistant: It's \$20. If you take both, you can get a 10 percent discount.

Customer: Sounds good. I'll take them. This teapot will be a lovely present for my grandmother and grandfather.

Shop assistant: Sure. Shall I wrap it?

Customer: Yes, please. And what is the time now?

Shop assistant: It's 3 pm.

Customer: I'd better go now. I have a meeting at half past three.

Shop assistant: Goodbye, sir. And don't forget your umbrella, without it

you'll get wet.

Customer: Thank you. Bye!

You have 15 seconds to complete the task. (Pause 15 seconds.)
Now you will hear the text again. (Repeat.)
This is the end of the task. You now have 15 seconds to check your answers. (Pause 15 seconds.)
Время, отведённое на выполнение задания, истекло.
Для каждого предложения A – E выберите один правильный вариант ответа из трёх предложенных (1, 2 или 3). Вы услышите запись дважды. При повторном прослушивании проверьте себя.
A. The man wants to look at the vase
1) next to the teapot
2) behind the cups
3) next to the cups
B. The teapot costs
1) \$10
2) \$12
3) \$20
C. The man wants to give the teapot to his
1) grandmother
2) grandparents
3) grandfather
D. The man's meeting is at
1) 3:30 pm
2) 3 pm
3) 4:30 pm
E. The weather is
1) sunny
2) frosty
3) rainy
Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.
Ответ:

Прочитайте текст. Для каждого предложения **А**–**E** выберите один правильный вариант ответа из четырёх предложенных (1, 2, 3 или 4).

Dear Jess,

How are you? Are you enjoying your spring holidays in Germany? I'm sure you are.

It's been two weeks since I returned to Russia, but I'm still thinking of the exciting city life in Hong Kong. I went there with my school friend Alina. In Russia life is totally different. I miss the delicious sweet soup and fish bails, and I miss the beautiful night views from The Peak, a high point on Hong Kong Island. And of course, I miss the days that I spent with my uncle's family. I had a great time in Hong Kong. Thanks a million!

The weather hasn't been bad these days. It is quite warm. But yesterday when I was coming back from school, it started to rain heavily but my umbrella was broken by the strong wind, so I was caught in the rain. I got a cold and I am absent from school today. I hate taking medicine but I have to take it. I must get well soon because I will have tests in Biology and Geography next week. These are my least favorite subjects! I have to spend plenty of time revising for the tests this time. I won't let myself fail again. The test two months ago was a disaster.

I remember you have asked me to send you some photos of spring flowers so that you can use them for your school science project. There are plenty of them now. I have taken some nice pictures and I'm going to upload them to my account so that you can see them on the Internet.

It's almost the end of April. We are going to celebrate some holidays. I'll tell you about them in the next email.

Write back soon.

With love,

Alla

A. Now Alla is in ...

- 1) Russia.
- 2) Germany.
- 3) Hong Kong.
- 4) The USA.

B. During her trip Alla visited her ...

- 1) friend Jess.
- 2) relative.
- 3) classmate.
- 4) grandparents.

C. Yesterday Alla got a cold because ...

- 1) she didn't have an umbrella.
- 2) she couldn't use her umbrella.
- 3) it wasn't warm.
- 4) it wasn't cool.

D. Choose the TRUE sentence.

- 1) Alla likes studying Geography.
- 2) She has to prepare for some tests.
- 3) She got a good mark for the test two months ago.
- 4) Alla doesn't like studying only one subject.

E. Alla's friend can find some photos of spring flowers ...

- 1) in the email from Alla.
- 2) in Alla's science project.

- 3) on Alla's website.
- 4) in the album.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	В	C	D	Ε
Отве	т:			

Прочитайте текст и вставьте вместо каждого пропуска, обозначенного буквами **А**–**E**, нужную грамматическую форму, выбрав её из четырёх предложенных вариантов (1, 2, 3 или 4).

My pets

I'm only ten but I know what I am going to be in the future. I love animals and I want to be a vet, I want to treat animals. I have two pets: a dog and a parrot. I take care of A____. My little sister Alice is two years B____ than I am. She often C___ me. She feeds the parrot and walks with our dog. I read a lot of books about animals to learn how to feed and to treat different animals. Last summer I D____ to my grandpa to the country. I helped him with the cow and chickens. I enjoyed it very E

A	1)	theirs	2)	they	3)	their	4)	them
В	1)	younger	2)	elder	3)	young	4)	youngest
С	1)	helped	2)	is helping	3)	helps	4)	will help
D	1)	go	2)	went	3)	was going	4)	has gone
E	1)	much	2)	more	3)	many	4)	little

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

A	В	С	D	Е

Вы получили электронное письмо от Вашего друга по переписке Артура из Великобритании. Ниже приведён отрывок из этого письма.

From:	Arthur@friend.uk
To: Ru	ssian friend@mail.ru

Subject: Books

...I have started to read a new book. What books do you like reading? Who is your favourite writer? Do you buy books or borrow them from your school library?

Напишите ему ответное письмо объёмом **80–90** слов, ответьте на **три** его вопроса. Оформите свой ответ в соответствии с правилами оформления письма. Не пишите адрес и дату. Не забудьте поблагодарить друга за полученное письмо.

From: Russian friend@mail.ru
To: Arthur@friend.uk
Subject: Books

-	
·	

Система оценивания проверочной работы, ключи к КИМ

Каждое из заданий 1-3 считается выполненным верно, если правильно указана последовательность цифр.

В заданиях 1, 2, 3 участник получает 1 балл за каждое правильно установленное соответствие. За успешное выполнение каждого из этих заданий выставляется максимум 5 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

Ответ на задание 4 оценивается с учётом правильности и полноты ответа в соответствии с критериями.

Номер задания	Правильный ответ
1	23213
2	12223
3	41321

Критерии оценивания задания 4 («Электронное письмо»)	
К1. Решение коммуникативной задачи*	3
Задание выполнено полностью; содержание отражает все аспекты, указанные	3
в задании:	
– даны полные и точные ответы на три вопроса;	
- стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и	
адресата (обращение, завершающая фраза и подпись);	
- соблюдены принятые в языке нормы вежливости (благодарность за полученное	
письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на	
последующие контакты).	
Допускается один неполный или неточный аспект	
Задание выполнено в основном:	2
один аспект не раскрыт, ИЛИ два-три аспекта раскрыты неполно или неточно	
Задание выполнено частично:	1
все случаи, не указанные в оценивании на 3, 2 и 0 баллов	
Задание не выполнено:	0
три и более аспекта не раскрыты, ИЛИ все пять аспектов раскрыты неполно или	
неточно	
К2. Организация текста	2
Текст логично выстроен и верно разделён на абзацы; правильно использованы	2
средства логической связи; структурное оформление текста соответствует нормам	
письменного этикета, принятым в стране изучаемого языка. Допускается одна	
ошибка в организации текста	
Допущены две-три ошибки в организации текста	1
Допущено четыре и более ошибки в организации текста	0
КЗ. Лексико-грамматическое оформление текста	3
Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют	3
уровню сложности задания, допускается одна лексико-грамматическая ошибка	
Используемый словарный запас и грамматические структуры не полностью	2
соответствуют уровню сложности задания, допущены две-три лексико-	
грамматические ошибки	
Используемый словарный запас и грамматические структуры не полностью	1
соответствуют уровню сложности задания, допущены четыре лексико-	
грамматические ошибки	

4

Использованный словарный запас и грамматические структуры не соответствуют	
уровню сложности задания, допущено пять и более лексико-грамматических	
ошибок	
К4. Орфография и пунктуация	2
Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допущено	2
не более двух орфографических и/или пунктуационных ошибок)	
Допущены три-четыре орфографические и/или пунктуационные ошибки	1
Допущены многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки	0
(пять и более ошибок)	
Максимальный балл	10

* Примечание.

- 1. Выполнение задания 4 (электронное письмо) оценивается по критериям K1–K4 (максимальное количество баллов 10).
- 2. При получении обучающимся 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» ответ на задание 4 по всем критериям оценивается 0 баллов.
- 3. Если объём письма менее 72 слов, то ответ на задание оценивается 0 баллов по всем критериям. Если объём более 99 слов, то проверке подлежат только 90 слов, т.е. та часть электронного письма, которая соответствует требуемому объёму.
- 4. При определении соответствия объёма представленной работы требованиям считаются все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. В электронном письме обращение и подпись также подлежат подсчёту. При этом:
- стяжённые (краткие) формы (например, I've, it's, doesn't, wasn't) считаются как одно слово;
- числительные, выраженные цифрами (например, 5, 29, 2010, 123 204), считаются как одно слово;
- числительные, выраженные словами (например, twenty-one), считаются как одно слово;
- сложные слова (например, pop-singer, English-speaking, thirty-two) считаются как одно слово;
- сокращения (например, UK, e-mail, TV) считаются как одно слово.