

Пропускной режим в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

В целях создания безопасных условий для учащихся и работников в здании и на территории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» приказом от 03.08.2021 № 211 установлены следующие требования **пропускного режима**:

- Учащиеся, работники и посетители школы проходят в здание через центральный вход.
- Открытие /закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным гардеробщиком.
- Начало занятий в школе – с 8 часов 00 минут. Учащиеся допускаются в здание школы с 7 часов 30 минут. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7 часов 55 минут.
- В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя.
- Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, классного руководителя, врача или представителя администрации.
- Выход учащихся на уроки физической культуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий и мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий. Работники, осуществляющие проведение внеклассных и внеурочных занятий и мероприятий осуществляют встречу (холл 1 этажа) и сопровождение учащихся до места проведения занятия или мероприятия.
- Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков осуществляется по расписанию, представленному учителем, проводящим дополнительное занятие, дежурному гардеробщику.
- Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.
- В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному классному руководителю, администрации школы.
- Директор школы, его заместители, секретарь могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено директором школы.
- Учитель обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
- Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- Родители (законные представители) (далее – родители) могут быть допущены в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- С учителями родители встречаются после уроков или во время перемены, за исключением экстренных ситуаций.
- Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают гардеробщику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Гардеробщик вносит запись в «Журнал регистрации посетителей».
- Родителям и другим посетителям запрещено проходить в школу с крупногабаритными сумками. С согласия посетителя на осмотр содержимого сумки дежурным, в случаях отсутствия среди содержимого запрещенных и подозрительных материалов, сумку разрешается оставить в гардеробе на непродолжительное время (на период присутствия посетителя в школе).

- Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.
- В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- Родители, пришедшие встречать своих детей по окончанию уроков, ожидают их на улице или в холле 1 этажа. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.
- Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его замещающим, о чем дежурным гардеробщиком делается запись в «Журнале регистрации посетителей».
- Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».
- Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы только при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный действует по указанию директора школы или его заместителя.