

**ПРИКАЗ**

«14» апреля 2025г.

№ 80/1

г. Черногоorsk

***О внесении изменений и дополнений в Правила приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования***

В целях приведения локальных нормативных актов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в соответствие с федеральным законодательством,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденные приказом от «15» марта 2022г. № 77 и изложить их в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Правила приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденные приказом от «15» марта 2022г. № 77 признать утратившими силу.
3. Руденко Е.А., Болговой Н.В., заместителям директора по УВР, внести соответствующие изменения в Правила приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
4. Болговой Н.В., заместителю директора по УВР, разместить Правила приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», срок – 16 апреля 2025г.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

Н.И. Чупрова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**СОГЛАСОВАНЫ:**  
советом Учреждения  
протокол от 14.04.2025 № 3  
приняты с учетом мнения совета учащихся  
протокол от 14.04.2025г. № 3  
приняты с учетом мнения совета родителей  
протокол 14.04.2025г. № 3

**УТВЕРЖДЕНЫ:**  
приказом директора  
14.04.2025г. №80

**Правила приёма граждан  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приёма), по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), разработаны на основании:

-Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

-Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

-Постановления Администрации города Черногорска от 20.02.2025г. № 491-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»;

-Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5».

1.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - школа) на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приёма.

1.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в школу обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом<sup>2</sup>.

1.5. Правила приёма граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Правила приёма граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемой не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт о закреплении территории за образовательной организацией в течение 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Черногорска «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск». <http://chschoo15.ucoz.com/>.

## **II. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в 1 класс для получения начального общего образования в школу осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут возраста шести лет и шести месяцев или по достижению восьми лет, осуществляется с разрешения ГУО в установленном им порядке.

2.2. **Во внеочередном порядке** зачисляются:

2.2.1. *На основании Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О статусе военнослужащих»*

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

*2.2.2. На основании Федерального закона от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)*

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей

**2.3. В первоочередном порядке** предоставляются места в школе:

*2.3.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями), по месту жительства их семей:*

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей

*2.3.2 Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями)*

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции,

гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

*2.3.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации (с изменениями и дополнениями):*

1) детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;

2) детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

## **2.4. Преимущественное право:**

*2.4.1. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)*

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

*2.4.2. На основании Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)*

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами

2.5. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных *частью 2 статьи 78 Федерального закона:*

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе,

*за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона:*

организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний

к занятию соответствующим видом спорта.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в ГУО Администрации г. Черногорска.

2.8. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Черногорска «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории (*Приложение I*), начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГУО администрации г. Черногорска, осуществляющее государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

2.11. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. При приеме на обучение секретарь школы знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренным «Порядком организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные ОО для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденный постановлением Правительства РФ от 31.12.2014 № 732 (с изменениями и дополнениями).

### **IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное *пунктом 1 части 1 статьи 34* Федерального закона:

Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.10 Правил приёма, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в школу.

4.3. Родитель (ли) (законный/ые) представитель (ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пунктах 4.10.1 и 4.10.2 Правил приема, подает (ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. После предоставления документов, предусмотренных пунктами 4.10.1 и 4.10.2 Правил приёма, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.10.1 и 4.10.2 Правил приёма, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.10.1 и 4.10.2 Правил приёма, и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеом в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая территория) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-тестирования).

4.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школа, выдавшего направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка,

4.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.8. В заявлении (*приложение № 3*) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие (*приложение №4*) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- согласие (*приложение №6*) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.8.1. Для приема родитель (ли) (законный(ые)) представитель (ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение даёт(ют) согласие на прохождение тестирования.

4.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается в школе на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 4.10 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.10.1. Родитель(ли) (законный/ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(ых) государства (в) (со 2 класса по 11) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства (*для иностранных граждан:*

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;  
*для лиц без гражданства:*

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.10.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Пункт 4.10.1 Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в *Федеральном законе от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ статьи 5 подпункте 2 пункта 20:*

- являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с

исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

*и пункте 21:*

-главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации и членами семей этих лиц;

-владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств членами семей этих лиц;

-сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств членами семей этих лиц.

4.12. Иностранные граждане, указанные в пункте 4.10.1 Правил приема, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

4.13. Пункт 4.10.1 Правил приема не распространяется на граждан Республики Беларусь.

4.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.10, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.10. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.14.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускать требовать копии и оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.10.1 Правил приема, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.16. *Факт приема* заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (*приложение №5*), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих.

4.18. Директор школы издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2, 2.3, 2.4 Правил приема;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления об успешном прохождении

тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2, 2.3, 2.4 Правил приема.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **V. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя или лиц, заменяющих его).

**Территория, за которой закреплено  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

улица Весенняя,  
улица Гагарина,  
улица Герцена,  
улица Жульмина,  
улица Звёздная,  
улица Индустриальная,  
улица Инициативная (от ул.40 лет Октября),  
улица Космонавтов (от ул. Советской до ул.  
Нагорной),  
от №33 улица Краснотуранская  
(от ул.40 лет Октября),  
улица Кооперативная,  
улица Красноярская (от ул.40 лет Октября),  
улица Ковалёва,  
улица Ленина (от ул.40 лет Октября),  
улица Metallургов,  
ул. Майская (от ул.40 лет Октября),  
улица Молодёжная,  
улица Моховская,  
улица Нагорная,  
улица Оптимистов,  
улица Окунева,  
улица Полевая (от ул.40  
лет Октября),  
улица Сиреневая,  
улица Вязов,

улица Перспективная,  
улица Советская с №65 до  
конца (нечетная сторона),  
улица Спортивная,  
улица Советской Армии  
(от ул.40 лет Октября),  
улица Баландина,  
улица Новогодняя,  
улица Тагарская,  
улица Холмистая,  
улица Титова,  
улица Тенистая,  
улица Терешковой,  
улица Фестивальная,  
улица Юных  
Натуралистов,  
улица Черногорская (от ул.40 лет Октября),  
улица Чернышова,  
улица Янкова(от ул.40 лет Октября),  
улица Калинина (от ул.  
Советской до ул. Советской армии),  
улица 30 лет Победы(от ул.40 лет Октября),  
улица 40 лет Октября,  
переулок Кедровый,  
Рубиновый, Вишневый,  
улица Лямкиной

Директору МБОУ «Средняя  
 общеобразовательная школа №5»  
 Н.И. Чупровой

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
 (законного представителя)  
 проживающего по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

рег.№ \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,

\_\_\_\_\_  
 дата рождения

\_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс, по форме обучения \_\_\_\_\_  
 очной, очно-заочной, заочной

прибывшего (прибывшую) из \_\_\_\_\_  
 (наименование ОО, класс)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
 адрес места жительства и (или) пребывания

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
 адрес места жительства и (или) пребывания

Имею право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием \_\_\_\_\_  
 да/нет

Моему ребенку необходимы специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (заключением ПМПК, ИПРА/дата, номер)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя)

Выбираю для своего ребенка язык обучения \_\_\_\_\_

Выбираю для изучения моим ребенком предмет \_\_\_\_\_ родной язык.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 ФИО заявителя

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся (Приложение к заявлению) ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 ФИО заявителя

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 ФИО заявителя

Приказ о зачислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень локальных актов  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,  
регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности учащихся.

1. Образовательные программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
2. Правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования
3. Положение о языке образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
4. Режим занятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
5. Правила внутреннего распорядка учащихся
6. Требования к одежде учащихся
7. Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
8. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
9. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
10. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
11. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
12. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
13. Порядок ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в том числе, поступающих в неё лиц
14. Положение о Совете Учреждения
15. Порядок учёта мнения Совета учащихся, Совета родителей при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
16. Порядок зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
17. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктур, объектами культуры и объектами спорта учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
18. Положение о порядке обеспечения учебниками учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
19. Положение об организации внеурочной деятельности
20. Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (на уровне начального общего образования, основного общего образования)
21. Положение об обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
22. Политика обработки персональных данных в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

С локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Директору МБОУ «Средняя  
 общеобразовательная школа №5»  
 Н.И. Чупровой

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
 (законного представителя)  
 проживающего по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

рег.№ \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,

\_\_\_\_\_  
 дата рождения

\_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной  
 программе по форме обучения \_\_\_\_\_

очной, очно-заочной, заочной

прибывшего (прибывшую) из \_\_\_\_\_

(наименование ОО, класс)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
 адрес места жительства и (или) пребывания

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
 адрес места жительства и (или) пребывания

Моему ребенку необходимы специальные условия для организации обучения и воспитания в  
 соответствии с \_\_\_\_\_

(заключением ПМПК, ИПРА/дата, номер)

Согласен на обучение ребёнка в классе с организацией обучения по адаптированной основной  
 общеобразовательной программе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя)

Выбираю для своего ребенка язык обучения \_\_\_\_\_

Выбираю для изучения моим ребенком предмет \_\_\_\_\_ родной язык.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 ФИО заявителя

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», лицензией на осуществление  
 образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными  
 программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
 образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся (Приложение к заявлению)  
 ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 ФИО заявителя

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке,  
 установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 ФИО заявителя

Перечень локальных актов  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,  
регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности учащихся.

1. Образовательные программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
2. Правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования
3. Положение о языке образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
4. Режим занятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
5. Правила внутреннего распорядка учащихся
6. Требования к одежде учащихся
7. Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
8. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
9. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
10. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
11. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
12. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
13. Порядок ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в том числе, поступающих в неё лиц
14. Положение о Совете Учреждения
15. Порядок учёта мнения Совета учащихся, Совета родителей при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
16. Порядок зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
17. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктур, объектами культуры и объектами спорта учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
18. Положение о порядке обеспечения учебниками учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
19. Положение об организации внеурочной деятельности
20. Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (на уровне начального общего образования, основного общего образования)
21. Положение об обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
22. Политика обработки персональных данных в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

С локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Директору МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №5»  
Н.И. Чупровой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя)  
проживающего по адресу:

Согласие родителей (законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

даю согласие на обучение моего ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

в \_\_\_\_\_ классе с организацией обучения по адаптированной основной

общеобразовательной программе на уровне начального общего образования

на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ заключения \_\_\_\_\_ психолого-педагогической  
комиссии \_\_\_\_\_ (прилагается) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, номер заключения ППК, кем выдано)  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 5»

Чупровой Н.И.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

отчество родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_ почтовый адрес места жительства родителей (законных  
представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА**

Прошу включить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося

\_\_\_\_\_ дата и место

\_\_\_\_\_ рождения учащегося

\_\_\_\_\_ место проживания или регистрации учащегося

в число претендентов на участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования по программам профильного обучения.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

эл. адрес \_\_\_\_\_

Способ получения информации:

\_\_\_\_\_ письменное уведомление по почте, по электронной почте

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /