

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
протокол № 1 от 24.10.2014г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 27.10.2014г. № 424/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта**  
**добровольных пожертвований и целевых взносов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту –школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. №60 «Об образовании в Республике Хакасия», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом школы.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются: перечисления денежных средств, любая добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, оказанию услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Целевые взносы - добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.6. Привлечение школой добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц - это право, а не обязанность школы.

1.7. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочения процедуры привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием;
- создания дополнительных условий для развития школы.

**2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности школы.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Школа, Совет Учреждения, действующий в школе, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются школой по согласованию с Советом Учреждения на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение учащихся;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков технологии, наглядных пособий.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления (приложение 1), юридическими лицами на основании договора (приложение 2), согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу централизованной бухгалтерии, обслуживающей школу, с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи (приложение 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом Учреждения.

4.2. Расходование школой привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

- 5.1. Советом Учреждения осуществляется контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.
- 5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету Учреждения и родительской общественности.
- 5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несёт директор школы.
- 5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию по его использованию.

Директору МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
С.В.Ченской

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

Заявление  
о передаче добровольных пожертвований

Прошу принять в качестве добровольного пожертвования для (организации образовательной деятельности, улучшения материально-технического обеспечения школы) следующее имущество:

| №                         | Наименование | Количество | Сумма |
|---------------------------|--------------|------------|-------|
| 1                         |              |            |       |
| 2                         |              |            |       |
| 3                         |              |            |       |
| 4                         |              |            |       |
| 5                         |              |            |       |
| Итого на сумму:           |              |            |       |
| _____<br>(сумма прописью) |              |            |       |

Приложение:

1. Квитанция об оплате
2. Товарный чек

Дата, подпись

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования имущества муниципальному бюджетному общеобразовательному  
учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5»  
г. Черногоorsk « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ченской Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно акта приемки-передачи имущества, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

| Жертвователь                                                                                                                         | Одаряемый                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия _____<br>Имя _____<br>Отчество _____<br><br>Паспорт серия _____ № _____<br>Выдан _____<br>_____<br><br>Подпись _____ / _____ | Муниципальное бюджетное<br>общеобразовательное учреждение «Средняя<br>общеобразовательная школа № 5»<br><br>Адрес: 655154, Республика Хакасия, г.<br>Черногорск, ул. 30 лет Победы, д. 93<br><br>Директор; _____ С.В.Ченская<br><br>МП |

## АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Черногорск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
 именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", в лице

\_\_\_\_\_,  
 действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 Средняя общеобразовательная школа № 5», именуемое в дальнейшем  
 "Одаряемый", в лице директора Ченской Светланы Васильевны, действующей на  
 основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по  
 отдельности "Сторона", составили настоящий акт приемки-передачи имущества  
 (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

| № | Наименование имущества | Количество | Стоимость (руб.) |
|---|------------------------|------------|------------------|
|   |                        |            |                  |
|   |                        |            |                  |
|   |                        |            |                  |
|   |                        |            |                  |
|   |                        |            |                  |
|   |                        |            |                  |
|   |                        |            |                  |

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон,  
 и является неотъемлемой частью Договора пожертвования

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

| Жертвователь                                                                                                                 | Одаряемый                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия _____<br>Имя _____<br>Отчество _____<br><br>Паспорт серия _____ № _____<br>Выдан _____<br>_____<br><br>Подпись _____ | Муниципальное бюджетное<br>общеобразовательное учреждение<br>«Средняя общеобразовательная<br>школа № 5»<br><br>Адрес: 655154, Республика Хакасия,<br>г. Черногорск, ул. 30 лет Победы, д.<br>93<br><br>Директор: _____ С.В.Ченская<br><br>МП |