

**Правила приёма граждан
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего
и дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (с изменениями),
- Приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями),
- Приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями),
- Приказом МО и Н РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- Постановлением Администрации г.Черногорска от 22.11.2013г № 3254-п «Об утверждении Положения о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск» (с изменениями),
- Постановлением Администрации г.Черногорска от 20.01.2016 г № 202-П «О внесении изменений в постановление Администрации г. Черногорска от 22.11.2013 г. № 3254 «Об утверждении Положения о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»,
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

1.2. Настоящие Правила определяют и регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Правила обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория) *(Приложение 1)*. При наличии свободных мест возможен прием граждан с других территорий.

1.5. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удалённости мест для занятий от светонесущей стены, требования к естественному и искусственному освещению.

1.6. В приеме граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе. В данном случае родители (законные представители) ребёнка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются в Городское управление образованием администрации г. Черногорска.

1.7. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с распорядительным актом о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, перечисленными в п. 1.9, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Приём документов осуществляется секретарем школы или лицом, назначенным директором школы.

1.13. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого школой.

1.15. При приеме на обучение в школу по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Приём граждан в первый класс

2.1. Прием граждан в первый класс осуществляется при условии достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём граждан в первый класс более раннего или более позднего возраста для обучения по образовательным программам начального общего образования осуществляется с разрешения Городского управления образованием администрации города Черногорска.

2.3. Для приема в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка установленной формы (*Приложение 2*);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с первого рабочего дня февраля текущего года и завершается последним рабочим днём июня текущего года.

2.5. Прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с первого рабочего дня июля текущего года до момента заполнения свободных мест и заканчивается 05 сентября текущего года.

2.6. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее сроков, указанных в п.2.5 настоящих Правил.

2.7. Для приема в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка установленной формы (*Приложение 2*);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в первый класс не допускается.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Родители (законные представители детей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий их право на пребывание в Российской Федерации.

Документами, подтверждающими право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации, являются:

- 1) вид на жительство;
- 2) разрешение на временное проживание;
- 3) виза и (или) миграционная карта
- 4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.11. Документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение 3*).

2.12. Прием документов осуществляется должностным лицом, назначенным приказом директора школы в соответствии с установленным графиком. График приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием граждан из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в течение года

3.1. Прием в школу совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Для зачисления граждан из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в школу совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (далее – заявитель) предоставляются следующие документы:

- личное заявление заявителя о зачислении учащегося в школу (*Приложение 2*),
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), за исключением учащихся первых классов.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу из исходной организации не допускается.

3.4. Зачисление учащегося в школу оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.2. настоящих Правил с указанием даты зачисления и класса.

4. Прием граждан для получения среднего общего образования

4.1. Для получения среднего общего образования (10-11 класс) принимаются граждане, получившие основное общее образование.

4.2. Для приёма в 10-11 классы учащегося, ранее обучавшегося в другой образовательной организации, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося (далее – заявитель) предъявляют следующие документы:

- личное заявление заявителя о зачислении учащегося в школу (*Приложение 2*);
- оригинал свидетельства о рождении учащегося или документ, подтверждающий родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

В случае перевода учащегося в течение учебного года, заявитель дополнительно предоставляет документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Индивидуальный отбор учащихся при приёме или переводе на углубленное изучение отдельных предметов или профильное обучение осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями). Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся подают заявление на имя директора (*Приложение 4*).

5. Прием граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

5.1. На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Для приема граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, из другой образовательной организации, родители (законные представители) (далее – заявитель) предоставляют следующие документы:

- личное заявление заявителя о зачислении учащегося в школу (*Приложение 2*) с отметкой «класс по адаптированной основной общеобразовательной программе»;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал свидетельства о рождении учащегося;
- личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Прием детей в школу для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе во второй и последующие классы в течение

учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.

6. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными реализуемыми в школе ДООП. Количество мест для обучения по ДООП определяется школой с учетом муниципального задания.

6.2. Прием на обучение по ДООП осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по ДООП может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по ДООП в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.3. Прием заявлений на обучение по ДООП осуществляется с 01 августа по 05 сентября текущего года.

6.4. Для приёма на обучение по ДООП совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося (далее – заявитель) предъявляют следующие документы:

- личное заявление заявителя о зачислении на обучение по ДООП (*Приложение 5*);
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении учащегося.

Для зачисления на обучение по ДООП в области физической культуры и спорта дополнительно предоставляется справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

6.5. Зачисление на обучение по ДООП оформляется приказом директора школы.

**Территория, за которой закреплено
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

*(в соответствии с Постановлением администрации города Черногорска от 22.11.2013 №3254-П
«Об утверждении положения о ведении учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования,
закрепленных образовательных организаций за конкретной муниципальной территорией (с изменениями)*

ул. Баландина
ул. Весенняя
ул. Гагарина
ул. Герцена
ул. Жульмина
ул. Звёздная
ул. Индустриальная
ул. Инициативная (от ул.Мира нечёт с №61, чёт с №88)
пр. Космонавтов (с № 33)
ул. Краснотуранская (от ул.Мира нечёт с №31, чёт с №32)
ул. Кооперативная
ул. Красноярская (от ул.Мира нечёт с №17 по №91а; чёт с №30 по №№№80 - №80,
до пр. Космонавтов)
ул. Ковалёва
ул. Ленина (от ул.Мира нечёт с №54, чет с №91)
ул. Майская (от ул.Мира чёт с №18 нечёт с №21)
ул. Металлургов
ул. Мира (от ул.Советской чёт с №38 нечёт с №21)
ул. Молодёжная
ул. Московская
ул. Моховская
ул. Нагорная
ул. Новогодняя
ул. Оптимистов
ул. Окунева
ул. Полевая (от ул. Мира нечёт с №89 чёт с №88)
ул. Сиреневая
ул. Советская с №65 по №83 (нечетная сторона)
ул. Спортивная
ул. Советской Армии (от ул. Мира нечёт с №55 чёт с №108)
ул. Тагарская
ул. Титова
ул. Тенистая
ул. Терешковой
ул. Фестивальная
ул. Холмистая
ул. Черногорская (от ул. Мира нечёт с №61 чёт с №60)
ул. Чернышева
ул. Янкова (от ул. Мира нечёт с №31 чёт с №18)
ул. 30 лет Победы (от ул. Мира нечёт с №47 чёт с №54)
ул. 40 лет Октября
пер. Кедровый, Рубиновый, Вишневый

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»
С.В. Ченской
родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

дата и место рождения ребенка

В _____ класс _____

по форме обучения _____

очной, очно-заочной, заочной

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства: _____

Мать: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Я выбираю язык образования _____ и предмет для изучения «родной
_____ язык» в объеме, определенном образовательными
программами школы (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, ознакомлен/а.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка
в порядке, установленном федеральным законодательством (ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение:

Перечень локальных актов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,
регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности учащихся.

Приложение
к заявлению о приеме
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Перечень локальных актов
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,
регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности учащихся.

1. Образовательные программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
2. Правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования
3. Положение о языке образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
4. Режим занятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
5. Правила внутреннего распорядка учащихся
6. Требования к одежде учащихся
7. Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
8. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
9. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
10. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
11. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
12. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
13. Порядок ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в том числе, поступающих в неё лиц
14. Положение о Совете Учреждения
15. Порядок учёта мнения Совета учащихся, Совета родителей при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
16. Порядок зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
17. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктур, объектами культуры и объектами спорта учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
18. Положение о порядке обеспечения учебниками учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
19. Положение об организации внеурочной деятельности
20. Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (на уровне начального общего образования, основного общего образования)
21. Положение об обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
22. Политика обработки персональных данных в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

С локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

РАСПИСКА № _____
в получении документов для зачисления ребенка в 1-й класс
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
г. Черногорска

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка в принятии
1.	Заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка	
2.	Свидетельство о рождении ребенка _____	
3.	Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной территории _____ _____	
4.	Документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя) _____	
5.		
Иные документы:		

Документы приняты в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

«_____» _____ 201__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ (_____) (_____) (Ф.И.О.)
 (подпись)

М.П.

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»
Ченской Светлане Васильевне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (его) по адресу:

почтовый адрес места жительства ребёнка,
его родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ.

Прошу включить моего ребёнка (дочь, сына) _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося

дата и место рождения учащегося

на участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования по программам для профильного обучения.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: _____

контактный телефон _____

мать: _____

контактный телефон _____

эл. адрес _____

способ получения информации:

письменное уведомление по почте, по электронной почте

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством (ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»
С.В.Ченской
родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

заявление

о зачислении на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

дата и место рождения ребенка

в группу _____ года обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____

в объединение _____

руководитель _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, ознакомлен/а.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка
в порядке, установленном федеральным законодательством (ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

На занятия ребёнка будут приводить и забирать после окончания следующие лица (указать всех,
Ф.И.О. полностью, степень родства):

1. _____

2. _____

3. _____

Я доверяю своему ребёнку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно

да, нет

Приложение:

Перечень локальных актов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,
регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности учащихся.

Перечень локальных актов
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,
регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности учащихся.

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
2. Правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования
3. Положение о языке образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
4. Режим занятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
5. Правила внутреннего распорядка учащихся
6. Требования к одежде учащихся
7. Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
8. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
9. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
10. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
11. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
12. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
13. Порядок ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в том числе, поступающих в неё лиц
14. Положение о Совете Учреждения
15. Порядок учёта мнения Совета учащихся, Совета родителей при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
16. Порядок зачёта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
17. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктур, объектами культуры и объектами спорта учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
18. Положение об обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
19. Политика обработки персональных данных в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

С локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)