

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИНЯТ:
педагогическим советом
протокол № 7 от 28.12.2015 г.
с учетом мнения Совета учащихся,
Совета родителей

УТВЕРЖДЕН:
приказом № 467 от 29.12.2015 г.

Порядок и основания перевода и отчисления учащихся.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом ГУО администрации г. Черногорска от 11.06.2014 г. № 656 «Об утверждении Положения о переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и регламентирует порядок перевода и отчисления учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – школа).

I. Перевод учащихся.

Перевод учащихся по результатам освоения образовательных программ.

- 1.1. Перевод учащихся, освоивших в полном объёме образовательную программу учебного года, из одного класса в другой или с одного уровня обучения на другой, производится решением педагогического совета школы.
- 1.2. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 1.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «переведен в ____ класс условно». Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение трех месяцев с момента её образования. Школа создает условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Решение о переводе учащихся, ликвидировавших академическую задолженность, принимается педагогическим советом.
- 1.4. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках учащегося по итогам промежуточной аттестации, решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель - предметник с учетом уровня подготовки учащегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

1.7. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

1.8. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности:

- После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле учащегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс.
- Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащегося в следующий класс.
- Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

1.9. Учащиеся, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.

1.10. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5-е, 10-е классы).

1.11. Перевод учащихся из общеобразовательного класса в класс по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

1.12. Перевод учащихся в другую образовательную организацию производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.13. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.14. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1.14.1 В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в городское управление образованием администрации для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

1.14.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

1.14.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

1.14.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью школы и подписью директора.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

1.14.5. Указанные в пункте 2.3.4. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

1.15. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

1.15.2. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

1.15.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

1.15.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.15.5. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

1.15.6. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

1.15.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

1.15.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

II. Отчисление учащихся.

2.1. Основанием для отчисления учащегося из школы является:

- окончание обучения в школе в связи с получением основного общего или среднего общего образования;
- инициатива учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- инициатива школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае её ликвидации.

2.2. По решению педагогического совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение исключения из школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Решение педагогического совета школы об исключении учащегося оформляется приказом директора.

2.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает

отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

2.4. Решение об исключении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания городское управление образованием.

2.6. Лицам, отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой.

2.7. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора.