

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 20.06.2016 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.06.2016 г № 245

**Порядок
зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» результатов
освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – школа) и регламентирует зачёт результатов освоения учащимися школы учебных предметов, курсов (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. Под зачетом в Порядке понимается перенос в документы школы (классные журналы, личное дело учащегося) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Решение о зачете результатов освобождает учащегося от необходимости повторного изучения учебных предметов, курсов, основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, реализуемых в школе.
4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по:
 - основным образовательным программам начального общего образования;
 - основным образовательным программам основного общего образования;
 - основным образовательным программам среднего общего образования,
 - дополнительным образовательным программам.
5. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы школы;
 - названия учебных предметов полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы;
 - количество часов, отведенное на изучение учебных предметов в сторонней организации, составляет не менее 75% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы;
 - эти учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны учащимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

7. Часы, затрачиваемые учащимся на освоение дополнительных образовательных программ, засчитываются как часы внеурочной деятельности. Зачет результатов по дополнительным образовательным программам производится в случае, если учащийся не посещает курсы внеурочной деятельности, реализуемые в школе в рамках образовательных программ.

8. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ производится по личному заявлению совершеннолетних учащихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Приложение 1).

9. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов), курса, дополнительной образовательной программы;
- класс (классы), период изучения;
- количество учебных часов, изученных учащимся в рамках дополнительной образовательной программы;
- результаты промежуточной аттестации.

10. По результатам рассмотрения заявления директор школы принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета, курса, дополнительной образовательной программы в сторонней организации;
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета, курса, дополнительной образовательной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

11. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (предметов), учебного курса, дополнительной образовательной программы (приложение 2).

12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в школе.

13. Результаты зачета переносятся в документы школы (классные журналы, личное дело учащегося) классным руководителем учащегося.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть результаты успеваемости (результаты освоения учебного курса
(указать название курса), дополнительной образовательной программы (указать
название программы)) за период обучения

В

(указать период обучения)

(название организации)

моему сыну (дочери),

(Ф.И.О.)

учащемуся _____ класса, в соответствии со справкой, выданной

(название организации)

«____» _____ 20 ____ г.

Подпись

Форма приказа о зачёте результатов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

от _____ 20____ г.

г. Черногоorsk

№ _____

**О зачете результатов успеваемости (освоения учебного курса,
дополнительной образовательной программы)
учащимся (ейся) _____ класса _____**

(Ф.И. учащегося)

В соответствии с Порядком зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О.

и справки, выданной _____

наименование сторонней организации

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____

Ф.И.

результаты успеваемости (освоения учебного курса, дополнительной образовательной программы) за период обучения _____ по следующим предметам (курсам, программам):

№	Учебные предметы, курсы, программы	Отметки

2. Классному руководителю _____ класса _____

Ф.И.О.

внести необходимые записи в классный журнал (личное дело).

3. Учителям-предметникам учесть указанные отметки при подведении итогов четверти (полугодия, года).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Ф.И.О.

Приложение:

1. Заявление родителя (законного представителя).

Ф.И.О.

2. Справка _____ .

наименование сторонней организации

Директор: подпись, фамилия

С приказом ознакомлен: подпись, фамилия