

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 01.09.2021г № 300

**Порядок  
пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры,  
объектами культуры и объектами спорта учащимися  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и определяет порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - школа).
  2. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта школы для учащихся школы общедоступно и бесплатно.
  3. При посещении объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта школы учащиеся обязаны соблюдать культуру поведения, правила техники безопасности, правила пользования объектом, режим работы объекта.
  4. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры в школе относятся медицинский кабинет, столовая; к объектам культуры - библиотека, актовый зал; к объектам спорта - спортивные залы, спортивная площадка, хоккейная коробка.
- Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры.**
5. Учащиеся обращаются в школьный **медицинский кабинет** в следующих случаях: при ухудшении самочувствия; при обострении хронических заболеваний; при получении травм или отравлений (независимо, где они получены: в пути следования в школу, на уроке, на перемене и т.д.)
  6. Учащийся при плохом самочувствии обращается в медицинский кабинет не дожидаясь окончания урока (мероприятия, занятия), поставив в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.
  7. Учащиеся бесплатно получают в медицинском кабинете следующие медицинские услуги: измерение температуры, давления, пульса, веса, роста; получение первой медицинской помощи; профилактических прививок (при наличии письменного разрешения от родителей (законных представителей)); консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни; прохождение медицинского осмотра.
  8. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медицинского кабинета об изменениях в состоянии своего здоровья; о наличии хронических заболеваний; о перенесенных заболеваниях; о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты; о недопустимости

(непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов; о группе здоровья для занятий физической культурой.

9. При посещении медицинского кабинета, а также при прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны: входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения работника медицинского кабинета; соблюдать очередность, не шуметь, аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.), проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и другими), не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты без назначения медицинского работника; выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

10. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан проинформировать учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции о результатах посещения, в полном объеме и в срок выполнить указания работника медицинского кабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

11. Родители (законные представители) имеют право обращаться к медицинскому работнику за получением информации и консультацией.

12. Педагогические работники могут приглашать медицинского работника для проведения тематических бесед о здоровом образе жизни, профилактике заболеваний

13. Режим работы медицинского кабинета определяется органом здравоохранения, закрепленным за школой.

14. Питание учащихся в **столовой** осуществляется на переменах по графику, утвержденному директором школы.

15. Питание учащихся осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного педагогического работника, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

16. Учащиеся имеют возможность питаться индивидуально через буфет (буфетная продукция).

17. В столовой в течение всего рабочего дня соблюдается порядок, который обеспечивается с помощью дежурных учащихся и дежурных педагогических работников.

18. Запрещается посещение столовой в верхней одежде.

19. Учащиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в обеденном зале.

20. Во время уроков отпуск питания не производится.

21. Основные правила поведения в школьной столовой:

- Перед едой обязательно нужно вымыть руки.
- Проходить в школьную столовую следует не спеша и не толкаясь.
- Садиться за стол следует аккуратно, как можно тише.
- Вставать из-за стола также следует аккуратно и бесшумно.
- После еды необходимо убрать за собой посуду и поблагодарить работников столовой.

#### **Пользование объектами культуры.**

22. **Библиотека** обслуживает учащихся: на абонементе (выдача произведений печати, художественной литературы, периодических изданий, учебников отдельным учащимся не дом); в читальном зале (учащиеся работают с изданиями, с другими документами, которые на дом не выдаются, с Интернетом).

23. Запись учащихся производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса.
24. На каждого учащегося заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользования библиотекой.
25. При записи учащиеся должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.
26. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
27. Обмен произведений печати производится по графику, установленному библиотекой.
28. Порядок пользования абонементом:
- учащиеся имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух одновременно;
  - максимальные сроки пользования документами:  
учебники, учебные пособия — учебный год;  
научно-популярная, познавательная, художественная литература — 15 дней;  
периодические издания, издания повышенного спроса — 5 дней;
  - пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
  - не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания;
  - учащиеся расписываются в формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение фиксируется подписью библиотекаря.
29. Порядок пользования читальным залом:
- в читальном зале учащиеся могут пользоваться справочными изданиями, редкими и ценными изданиями, Интернетом;
  - число выдаваемых экземпляров в читальном зале не ограничивается;
  - документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
  - энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;
  - учащиеся обязаны соблюдать тишину, не создавать неудобства другим читателям.
30. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:
- работа с компьютером пользователей производится по установленному графику и в присутствии библиотекаря;
  - разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
  - по всем вопросам поиска информации в Интернете учащийся должен обращаться к библиотекарю; запрещается самостоятельное обращение к ресурсам Интернета;
  - работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.
31. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора школы.
32. Учащиеся имеют право:
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

33. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1—4 классов);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

34. **Актный зал** является центром общественной, творческой жизни школы, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных школьных мероприятий.

35. Учащиеся приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

36. Учащиеся обязаны: соблюдать общественный порядок; соблюдать требования безопасности; выполнять требования ответственных лиц; поддерживать чистоту; бережно относиться к имуществу

37. Учащиеся - зрители располагаются в зрительном зале, учащиеся - артисты выступают на сцене.

38. Учащиеся обязаны соблюдать требования ответственного лица к рассадке посетителей мероприятия.

39. Запрещается входить в актовый зал: в верхней одежде; с продуктами питания; с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами; с симптомами вирусных заболеваний; в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

40. Запрещается ходить во время мероприятия, громко разговаривать. При необходимости покинуть актовый зал учащийся делает это в перерывах между номерами, проинформировав о своем намерении сопровождающего его педагога.

41. Запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей до мероприятия и во время мероприятия.

42. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

43. Учащиеся, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.

#### **Пользование объектами спорта.**

44. Во время посещения объектов спорта школы учащиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Спортивная форма не должна содержать выступающих, жестких деталей; в карманах не должны находиться предметы, которые могут поранить. Перед занятиями или тренировкой учащийся должен снять часы, кольца, браслеты, цепочки.

45. Сменная обувь и одежда во время занятий хранится в раздевалке.

46. Запрещается пользоваться объектами спорта без разрешения учителя физической культуры, администрации школы.

47. Непосредственно перед занятием или выполнением определенного упражнения учащийся обязан внимательно выслушать инструктаж учителя физической культуры, при необходимости поставить свою подпись, подтверждающую проведение инструктажа и обязательность его выполнения.

48. Учащийся обязан: информировать учителя физической культуры о состоянии своего здоровья (наличие медицинской справки, устное информирование); использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению; возвращать спортивный инвентарь на свое постоянное место; не пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем, немедленно сообщать о неисправностях учителю физической культуры; бережно относиться к объектам спорта; соблюдать тишину в спортзале, не отвлекать других занимающихся; в случае плохого самочувствия или получения травмы сразу прекратить занятие и сообщить учителю.

49. Учащемуся запрещается: заниматься на объектах спорта без спортивной формы, обуви; заниматься на объектах спорта, имея медицинские противопоказания; скрывать от учителя физической культуры состояние своего здоровья; заниматься в зоне приземления или возможного падения других, устанавливать, разбирать, ремонтировать оборудование, находиться на снарядах вдвоем, использовать оборудование не по назначению, заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем; наносить надписи в спортивном зале, раздевалках, мусорить в помещениях объектов спорта, раздевалках и на территории спортивной площадки, проходить в помещение спортивного зала в верхней одежде и уличной обуви, посещать объекты спорта в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, курить в помещениях, вносить в продукты питания, и напитки, а также другие предметы, не относящиеся к занятиям.

50. Пользование объектами спорта осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием спортивных секций, планом спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

51. Посторонние лица допускаются к объектам спорта с разрешения администрации (или на основании договора).